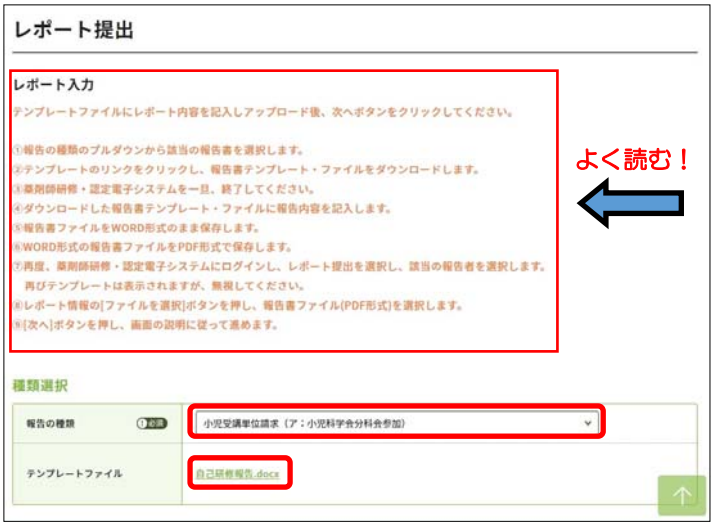
「薬剤師研修・認定電子システム」（通称：PECS）による
小児薬物療法認定薬剤師　受講単位請求

＜受講単位請求手順＞

画面を戻したい場合、ブラウザーの戻るボタンは使わないでください。必ず画面の一番下にある「戻る」を使用して下さい

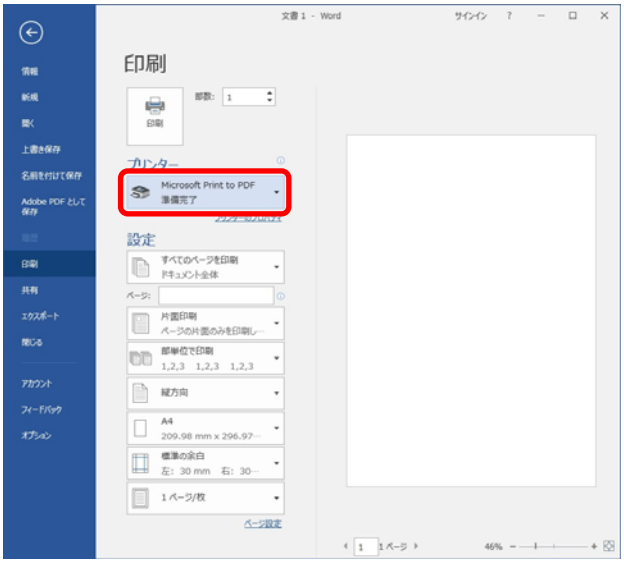
①自身のページにログインし、「レポート提出」を押下して下さい。



②提出手順をよく読み、「報告の種類」から受講単位請求しようとしている分類を選択して下さい。分類は以下の通りです。どれに該当するかは自身で実施要領を確認し、判断して下さい。
選択した種類のテンプレートをダウンロードして下さい。但し、イ・ウ・オ・カの場合はテンプレートは必要ありません（システム上表示されていますが、ダウンロードの必要はありません。次頁③へ）

小児受講単位請求（ア：小児科学会分科会参加）
小児受講単位請求（エ：講師・集団指導等）
小児受講単位請求（キ：治験・臨床試験支援）
小児受講単位請求（イ・オ：論文筆頭者・書籍執筆）
小児受講単位請求（ウ・カ：学術集会発表筆頭者・副作用報告）
小児受講単位請求（ク：研修会参加）
小児受講単位請求（ク：自己学習）
小児受講単位請求（ク：論文共同執筆）
小児受講単位請求（ク：学術集会共同発表）

【注意】誤った種類を選択したり様式を誤ったりした場合、受講単位交付が認められません。また申請料の返金もありません。ご自身にて実施要領をよく確認して下さい。またテンプレート（様式）は変更される場合もありますので、テンプレートは受講単位請求の都度ここからダウンロードするようにして下さい。



③作成した報告書をPDF化して下さい。左の例はWindowsのパソコンでWordで作成した報告をPDF化する例です。
「印刷」で「Microsoft Print to PDF」を選択し、「印刷」を押下して下さい。ファイルはデスクトップなど任意の場所に保管して下さい。なお、ファイルサイズは1Mに収める必要があります。
イ・ウ・オ・カの場合は以下に準ずるPDFファイルを準備して下さい。（ファイルサイズは1Mに収めるようにして下さい）
ファイル名の付し方は下記＜PDFのファイル名の付し方＞を参照して下さい。

＜イ・ウ・オ・カの場合に付すPDF＞

＊ファイルサイズを1M以内にする必要があるため、カラーの必要はありません＊

【イの場合】雑誌の表紙・奥付および当該論文の最初のページ（但し、論文表題、筆頭者としての自身の名前およびサマリーが記載されていることが必要）

【ウの場合】当該学術集会の要旨（学術集会名、開催日および筆頭発表者であることが判る発表要旨）

【オの場合】書籍の表紙・奥付および執筆者であることが判る部分と執筆を担当した箇所の最初のページ

【カの場合】厚生労働省より送付される「安全性情報受領確認書」（全体。はがきの場合、両面）および報告書全ページ

＜PDFのファイル名の付し方＞

【アの場合】参加した学術集会名称　＋（認定番号）
（例）認定番号　15-00001　で　第59回日本小児アレルギー学会　に参加した場合
第59回日本小児アレルギー学会（15-00001）

【イ・オの場合】　筆頭者として論文が掲載された雑誌名　巻（号）もしくは書籍名（版数）＋（認定番号）
（例）認定番号　15-00001　で　日本小児臨床薬理学会雑誌　30巻1号に論文が掲載された場合
日本小児臨床薬理学会誌30（1）（15-00001）
（例）認定番号　15-00001　で　「小児の治療薬第1版」という書籍を執筆した場合
小児の治療薬第1版（15-00001）

【ウ・カの場合】　筆頭者として発表した学術集会名もしくは副作用報告した医薬品名　＋（認定番号）
（例）認定番号　15-00001　で　第50回日本小児臨床薬理学会学術集会で発表した場合
第50回日本小児臨床薬理学会学術集会（15-00001）
（例）認定番号　15-00001　で　クラリスロマイシンに関する副作用報告を行った場合
クラリスロマイシン（15-00001）

【エの場合】　講演もしくは指導内容　＋（認定番号）
（例）認定番号　15-00001　で　バンコマイシンのTDM　という演題で講演をした場合
バンコマイシンのTDM（15-00001）

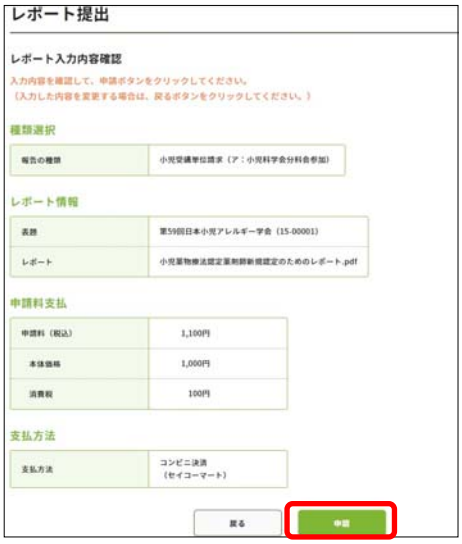
【キの場合】　試験課題名　＋　（認定番号）

【クのうち・・・】
研修会参加の場合：研修会名称　＋（認定番号）
自己研修の場合：教材名　＋（認定番号）
論文共同執筆の場合：共同執筆者として論文が掲載された雑誌名 巻・号もしくは掲載書籍名　＋（認定番号）
学術集会共同発表の場合：共同発表者として研究が発表された学術集会名　＋（認定番号）

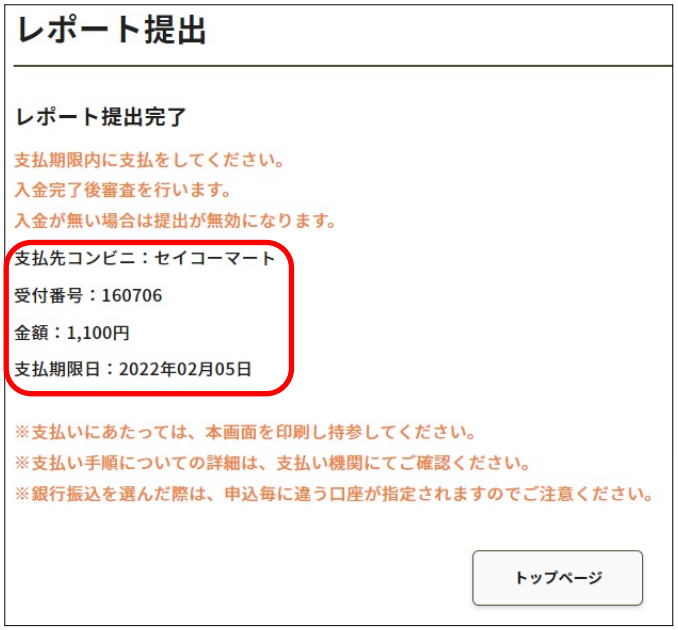
④改めてPECSの自身のページにログインし、手順②と同じページを開いて下さい（**「報告の種類」を間違えないように！**）
表題には前項で作成したPDFと同じ表題を記入し、「ファイルの選択」で保管してあるPDFファイルを選択して下さい。

スクロール

画面をスクロールし、申請料の支払い方法を選択し、「次へ」を押下して下さい。



⑤確認画面が表示されます。画面下の「申請」を押下して下さい。



⑥右図のような画面になります。クレジットの場合は即時決済です。コンビニ決済を選択された場合は表示されている「支払期限日」までに指定したコンビニでお支払い下さい。

コンビニ決済の際には表示されている「受付番号」が必要です。これらはメールでも自動通知されますが、分からなくなっても再通知することはできませんので、念のためにこの画面も印刷するなど各自対応して下さい。

2022/02/04 (金) 16:14

レポート提出完了メール

宛先

様

以下レポートの提出が完了しました。
審査結果はメールにて通知されます。

報告の種類：小児受講単位請求（ア：小児科学会分科会参加）
表題：

＊評価進捗状況はご自身のページ「受講歴一覧」にて確認して下さい。
当財団に個別にお問い合わせいただいてもお答え致しません。
＊本メールは送信専用アドレスから自動送信されています。返信によるお問い合わせ等へは対応できません。お問い合わせは必ず pecs-info@jpec.or.jp に送信して下さい。

公益財団法人日本薬剤師研修センター

⑦支払いが完了すると左図のようなメールが自動送信されます。但しコンビニ決済の場合、メール送信まで相当日数を要する場合があります。その間入金状況を問合せされてもお答えできませんのでご了承下さい。

審査結果は下のようなメールで自動通知されます（審査の進捗状況は次の方法で確認できますので、個別にお問い合わせされてもお答えは致しません）。

2022/02/04 (金) 16:23

レポート評価結果通知メール

宛先

様

提出されたレポートの評価結果を以下の通りお知らせいたします。

研修名称：小児受講単位請求（ア：小児科学会分科会参加）
評価：A
提出者へのコメント：

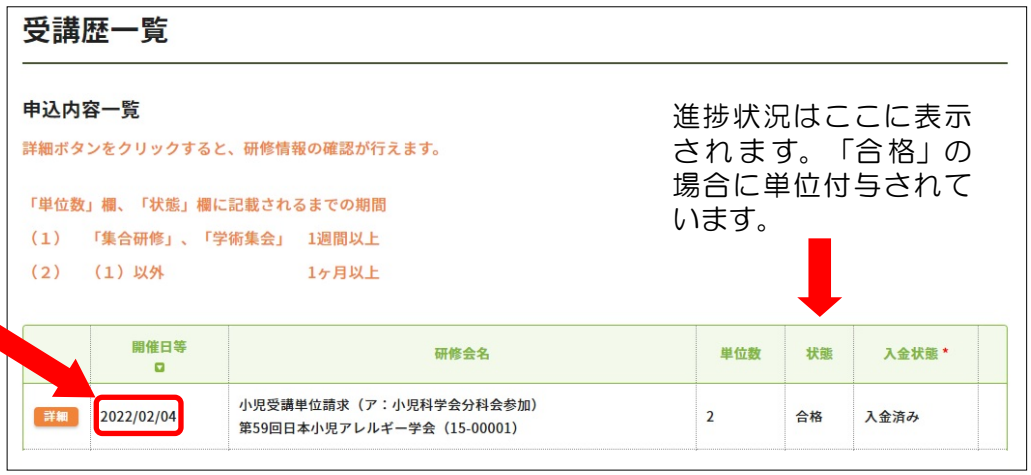
＊本メールは送信専用アドレスから自動送信されています。返信によるお問い合わせ等へは対応できません。お問い合わせは必ず pecs-info@jpec.or.jp に送信して下さい。

公益財団法人日本薬剤師研修センター

＜審査進捗状況確認手順＞

⑧PECSの自身のページにログインし、「受講履歴一覧」を押下、「研修会種別」で、②で選択した種類と同じ種別を選択し、画面下の「検索」を押下して下さい。

単位付与日はここに表示されている日付（報告書提出日）になり、この日付時点での単位換算となります。研修会に参加した日等ではありません。



進捗状況はここに表示されます。「合格」の場合に単位付与されています。