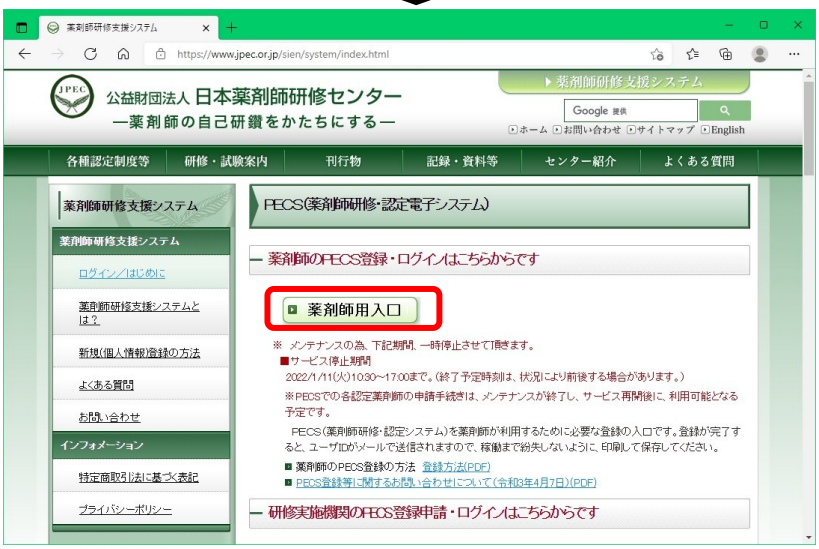
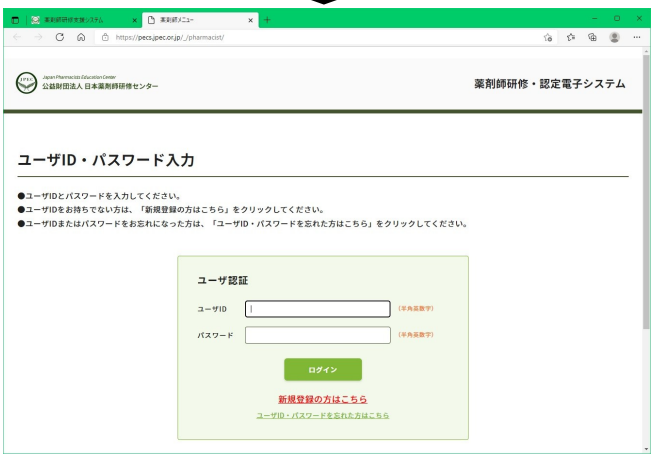
小児薬物療法認定薬剤師　新規認定のためのレポート提出

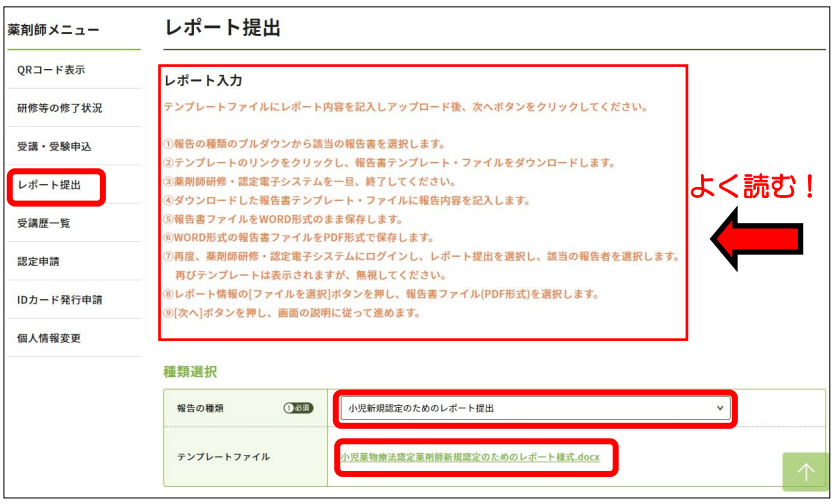
当財団ホームページの右上「薬剤師研修支援システム」を押下して下さい。



「薬剤師のPECS登録・ログインはこちらから」の「薬剤師用入口」を押下して下さい。



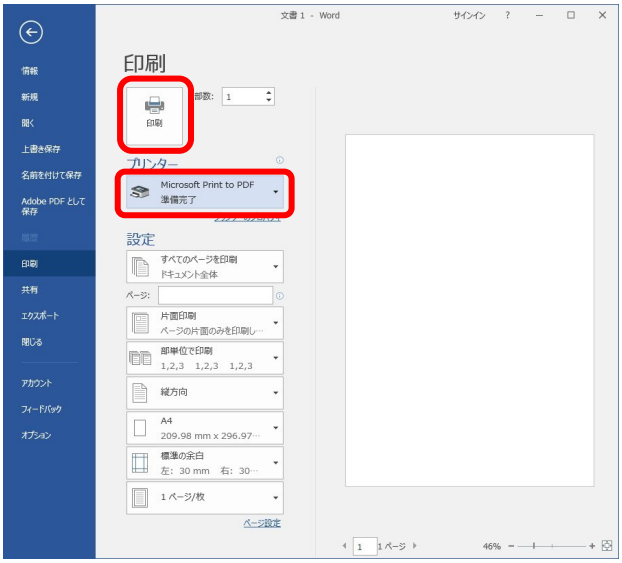
ご自身のユーザIDおよびパスワードをもってログインして下さい。



①「レポート提出」を押下すると左のような画面になります。注意事項（赤枠）をよく読んで下さい。

その後「報告の種類」で「小児新規認定レポート（●年度研修受講）」を選択して下さい（以下も参照）。それによってテンプレートファイルがダウンロードできるようになりますので、ご自身のパソコン等任意の場所に保存して下さい。

【試験受験までにレポート提出をしておらず、試験に不合格となった場合】
この場合は次年度の試験に限り有償での受験資格がありますので、レポート提出期限等についても次年度の研修受講者と同じ扱いとなります。



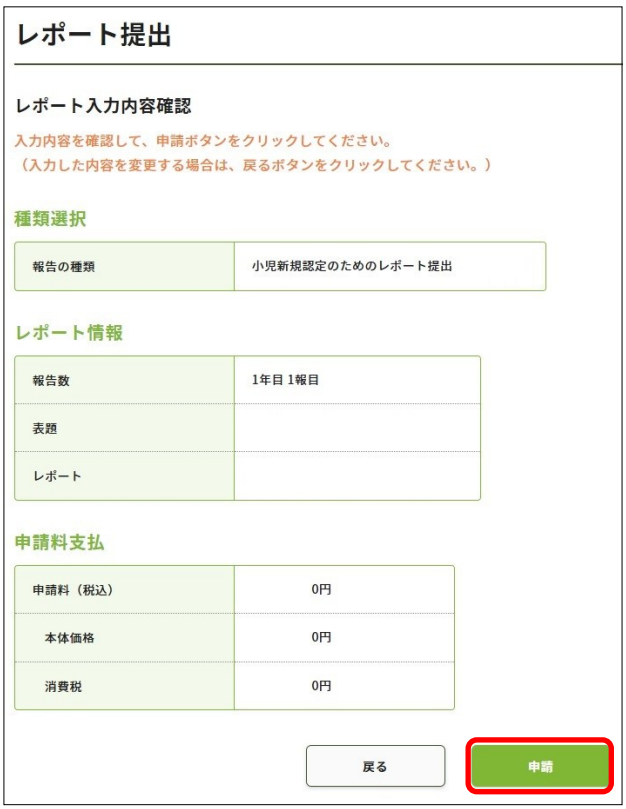
②ダウンロードした様式にて作成した報告書をPDF化して下さい。左の例はWindowsのパソコンでWordで作成した報告をPDF化する例です。
「印刷」で「Microsoft Print to PDF」を選択し、「印刷」を押下して下さい。ファイルはデスクトップなど任意の場所に保管して下さい。なお、ファイルサイズは1Mに収める必要があります。

ファイル名は学会の回数・セッションNo・（薬剤師名簿登録番号）として下さい。

（例）第49回セッション12（654321）

③改めてPECSから自身のページにログインし、①と同じページを開いてください。
レポート情報の報告数には「1」年目「1」報目と入力して下さい（機能的に設定が必要なため便宜上入力するものです）。
「表題」にはPDFのファイル名と同じものを入力し、「ファイルの選択」で保存してあるPDF化したレポートを選択して下さい。
「介入終了年月日」という欄もありますが、ここには提出日を入力して下さい。

最後に一番下の「次へ」を押下して下さい。



④左図のような確認画面に遷移します。確認の上、画面一番下の「申請」を押下して下さい。問題なく提出が完了すると以下のようなメールが自動送信されます。

様

以下レポートの提出が完了しました。
審査結果はメールにて通知されます。

報告の種類：小児新規認定のためのレポート提出
表題：

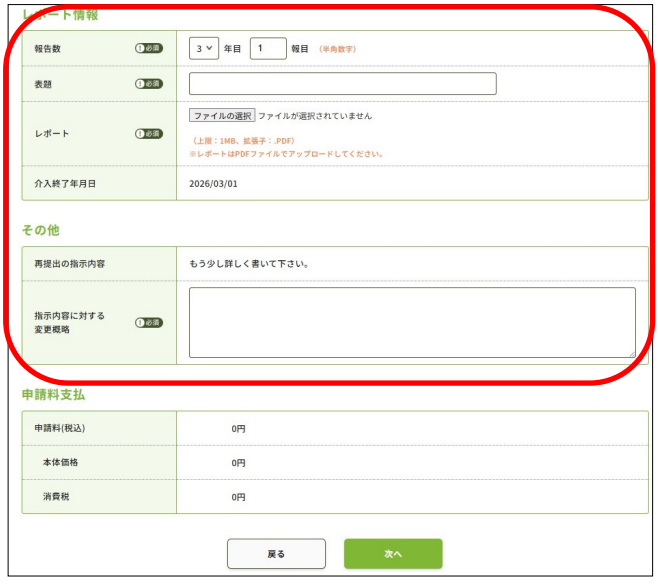
＊評価進捗状況はご自身のページ「受講歴一覧」にて確認して下さい。当財団に個別にお問い合わせいただいてもお答え致しません。
＊本メールは送信専用アドレスから自動送信されています。返信によるお問い合わせ等へは対応できません。お問い合わせは必ず pecs-info@jpec.or.jp に送信して下さい。

公益財団法人日本薬剤師研修センター

⑤レポートの評価が完了すると左のようなメールが自動送信されます。

次頁へ

⑥　自分のページにログインし、「受講履歴」を押下、「研修会種別」のプルダウンで①で選択した種別と同じ種別を選択し、画面下「検索」を押下して下さい（他の項目は特に設定しないで検索して下さい）。



⑦「再提出勧奨」となった報告には一番右に「レポート提出」のボタンがありますので、ここから再提出が可能です。前出の①～⑤同様にして再提出して下さい。
但し、再提出の場合、報告数（1年目1報目）は初回提出時と同じとし、報告書（PDF）ファイル名と表題は初回提出時のファイル名・表題の頭に「【再提出】」を冠して下さい。
「指示内容に対する変更概略」も記載して下さい。

進捗状況は⑥の手順で確認可能です。評価が完了すると⑤同様にメールにて通知されます。