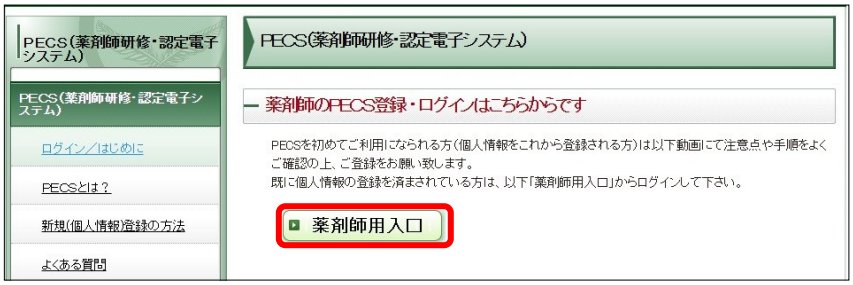
小児薬物療法認定薬剤師　必須業務実績報告提出手順

①当財団ホームページの右上「PECSはこちら」を押下して下さい。



②「薬剤師用入口」を押下して下さい。

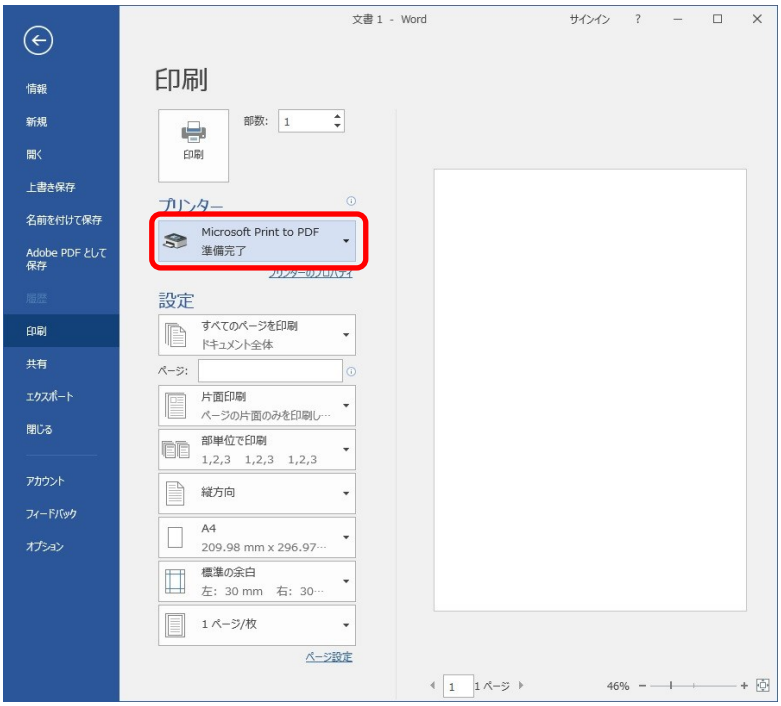
③ユーザIDおよびパスワードをもってご自身のページにログインして下さい。

画面を戻したい場合、ブラウザーの戻るボタンは使わないでください。必ず画面の一番下にある「戻る」を使用して下さい。

④左側メニューの「レポート提出」を押下して下さい。

⑤記載されている提出手順をよくお読みください。
「報告の種類」プルダウンで、「小児必須業務実績報告」を選択して下さい。
それによって「テプレートファイル」が表示されます。このテンプレートをご自身のパソコンの任意の場所にダウンロードし、一旦システムからログアウトし、報告書を作成して下さい。

（注意：テンプレートは変更・更新されることがあるため、面倒でも提出の都度、ここからダウンロードして下さい。異なるテンプレートで提出された場合、評価対象外になります）



⑥報告書は本文のみで1000文字以上かつ2枚以内に収めて下さい。
作成した報告書をPDF化して下さい。左の例はWindowsのパソコンでWordで作成した報告をPDF化する例です。
「印刷」で「Microsoft Print to PDF」を選択し、「印刷」を押下して下さい。ファイルはデスクトップなど任意の場所に保管して下さい。
なおファイル名は必ず以下の法則でつけて下さい。

「認定番号下5桁ー●年目●報目」

（例）認定番号　13ー00001
認定3年目4報目であれば
「00001ー34」
（冒頭のゼロも省略しない）
（自身の名前は入れない！）

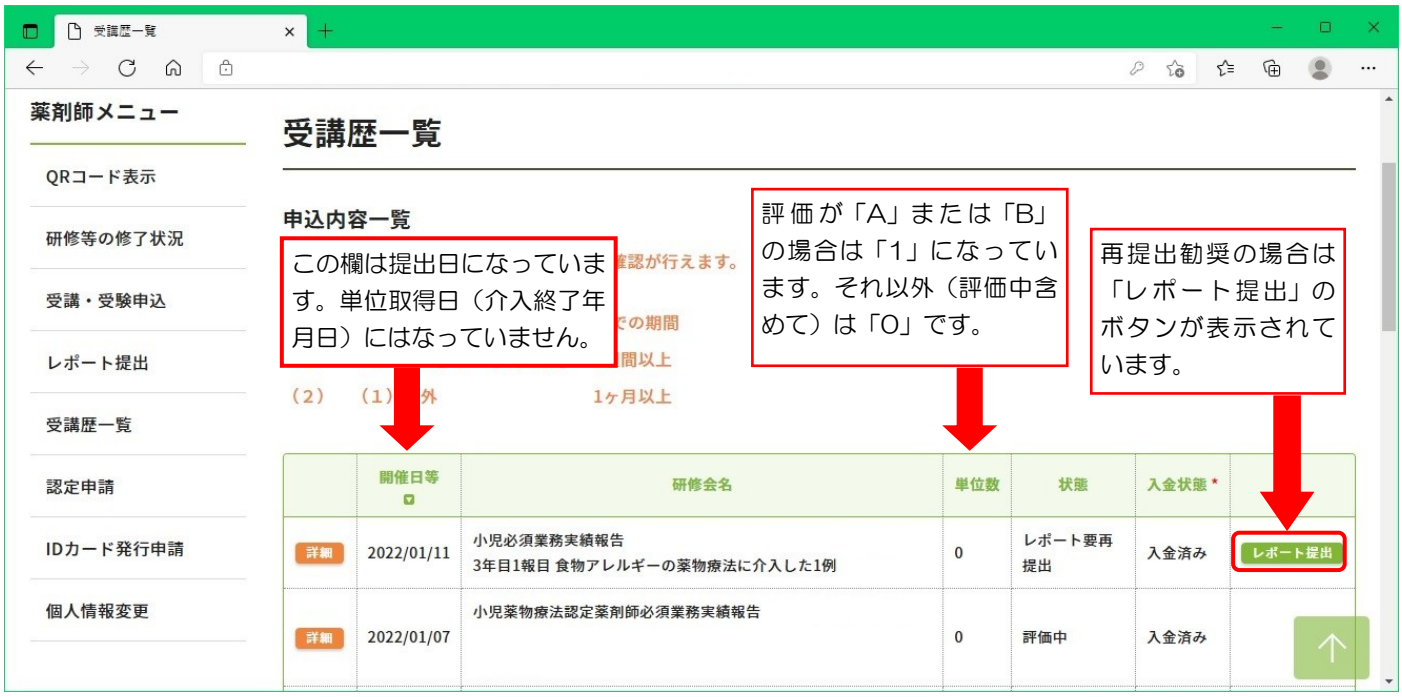
⑦　再度自分のページにログインし、「レポート提出」を開き、⑤に準じて「報告の種類」プルダウンで、「小児必須業務実績報告」を選択して下さい。
画面下方の報告数（●年目●報目）、表題（作成した報告書と同じ表題）を入力して下さい。そして「ファイルの選択」から保存してある報告書（PDF）を選択し、介入終了年月日を入力して下さい。
最後に「次へ」を押下して下さい。

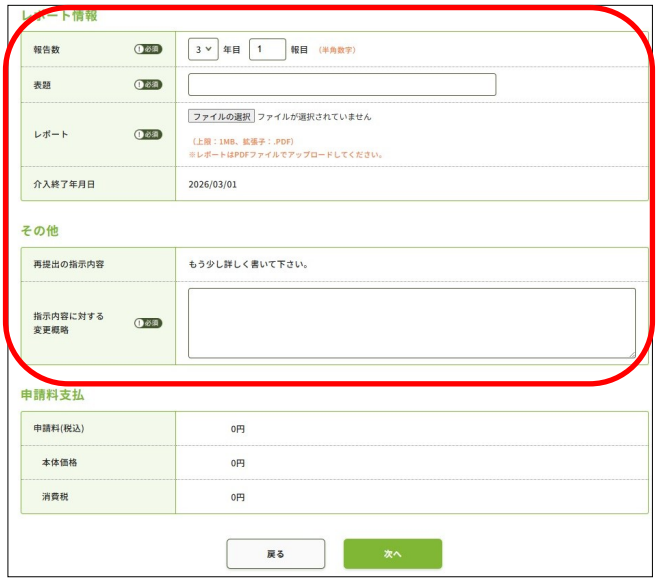
⑧　確認画面が表示されます。内容確認後、最後に「申請」を押下して下さい。その後ログアウトして下さい。
問題なく提出が完了するとその旨通知するメールが自動送信されます。

⑨評価者による評価が完了するとその旨通知するメールが自動送信されます（評価完了まで数か月を要する場合があります）。

「評価」が「A」もしくは「B」の場合に1単位付されます。「差し戻し（再提出勧奨）」の場合は再提出可能です。次頁を参照して下さい。再提出は再提出期限がメールに記載されています。
「×」は不可です（再提出もできません）。
これら確認は次頁⑩の通りです。

⑩　自分のページにログインし、「受講履歴」を押下、「研修会種別」のプルダウンで「小児薬物療法認定薬剤師必須業務実績報告」を選択し、画面下「検索」を押下して下さい（他の項目は特に設定しないでの検索をお勧め致します）。





⑪「再提出勧奨」となった報告には一番右に「レポート提出」のボタンがありますので、ここから再提出が可能です。メールに記載されている再提出期限までに、前出の④～⑧同様にして再提出して下さい。

但し、再提出の場合、報告数（●年目●報目）は初回提出時と同じとし、報告書（PDF）ファイル名と表題は初回提出時のファイル名・表題の頭に「【再提出】」を冠して下さい。介入終了年月日の修正はできません。「指示内容に対する変更概略」も記載して下さい。

評価が完了すると⑨同様にメールにて通知されます。