

# 証明書発行手順

【注意】証明書の発行は1回しかできません。また修了した講習会は再受講もできません。証明書の再発行は理由等問わずできないこと、またそれに準ずる証明等も行いませんので、くれぐれもご注意下さい。紛失された場合は各地で開催される座学講習会を受講していただくこととなります。座学講習会の詳細は薬学教育協議会にお問い合わせ下さい。

薬剤師メニュー

受講歴一覧

QRコード表示

研修等の修了状況

受講・受験申込

レポート提出

**受講歴一覧**

認定申請

IDカード発行申請

個人情報変更

申込内容検索条件入力

検索条件となる項目を入力し、検索ボタンをクリックする

研修会情報

研修会種別 **e-ラーニング (日本薬剤師研修センター)**

研修会名

開催場所 未選択

開催日等  /  /  ~  /  /  (半角数字)

受講情報

研修:  未受講  単位取得済  不合格 \*未受講は単位認定前を含む

レポート:  未提出  評価中  要再提出  合格  不合格

試験:  未実施  合格  不合格 \*未実施は合格判定前を含む

入金状態  未入金  入金済み \*日本薬剤師研修センター主催のものだけです

検索オプション

表示件数

画面を戻したい場合、ブラウザの戻るボタンは使わないでください。必ず画面の一番下にある「戻る」を使用して下さい

①「薬剤師研修・認定電子システム」のご自身のページにログインし、「受講歴一覧」を開いて下さい。「研修会種別」で「e-ラーニング (日本薬剤師研修センター主催研修会)」を選択、画面下の「検索」を押下して下さい。

薬剤師メニュー

受講歴一覧

QRコード表示

研修等の修了状況

受講・受験申込

レポート提出

受講歴一覧

認定申請

IDカード発行申請

個人情報変更

申込内容一覧

詳細ボタンをクリックすると、研修情報の確認が行えます。

「単位数」欄、「状態」欄に記載されるまでの期間

(1) 「集合研修」、「学術集会」 1週間以上

(2) (1)以外 1ヶ月以上

	開催日等	研修会名	単位数	状態	入金状態*	
<input type="checkbox"/>	2022/03/17 ~ 2022/03/18	認定実務実習指導薬剤師更新講習会	0	単位取得済・修了	入金済み	<input type="button" value="単位払出"/>
<input type="checkbox"/>	2021/12/16 ~ 2022/01/28		0	未受講・未修了	入金済み	

\*日本薬剤師研修センター主催のものだけです。入金後、機械的に入金確認され、入金済みとなるまでに、数日間かかる場合があります。

(計2件)

②該当する研修の「単位払出」(一番右の緑色のボタン)を押下して下さい(「単位払出」という名称ですが、単位は付与されていません)。

薬剤師メニュー 受講歴一覧

QRコード表示 他団体選択

研修等の修了状況

受講・受験申込

レポート提出

受講歴一覧

認定申請

IDカード発行申請

個人情報変更

研修会情報

研修会名	認定実務実習指導薬剤師更新講習会 (220317)
研修会主催者等	公益財団法人日本薬剤師研修センター
単位取得日	2022/03/17
単位数	0

他団体情報

他団体 薬学教育協議会

※他団体の選択が間違っていた場合、受け入れ先の団体で単位が認定されないことがありますので、団体名の選択にはご注意ください。

③「他団体」で「一般社団法人薬学教育協議会」を選択し、「次へ」を押下して下さい。

薬剤師メニュー 受講一覧

QRコード表示 他団体用単位証明書発行

研修等の修了状況

受講・受験申込

レポート提出

受講歴一覧

認定申請

IDカード発行申請

個人情報変更

研修会情報

研修会名	認定実務実習指導薬剤師更新講習会 (220317)
研修会主催者等	公益財団法人日本薬剤師研修センター
単位取得日	2022/03/17
単位数	0

他団体情報

他団体 薬学教育協議会

※一度、他団体用単位証明書を発行したら単位は元に戻せません。  
 証明書はPDFで出力されます。  
 二度と出力できませんので、PDFが利用できることを事前に確認した上で進めてください。

同意する

④左図矢印部分をよく読み、「同意する」にチェックし、「他団体用単位証明書発行」を押下して下さい。

これによって証明書が表示されます（ここでは誤用等防止のため証明書のサンプルは示しません）。それをパソコン等ご自身の端末の任意の場所に保管するなどして紛失しないようにして下さい。

**なお、表示が切れている場合がありますがその場合でも有効です**ので、必ずそれを保管し、更新申請の際にはこれを印刷して、他の必要書類と共に一般社団法人薬学教育協議会に申請して下さい。保管しなかった場合は本手順冒頭の【注意】に記載した通りですので、くれぐれもご注意下さい。