

<レポートの提出方法について>

実習日までに「薬用植物観察ノートおよびレポート」の様式（Word）を取得してください。
作成したレポートは PDF 化して、PECS「受講歴一覧」から提出してください。

⚠ レポート提出の注意点

- 提出期限は実習の1ヶ月後までです。
- 薬用植物園実習のレポートは、規定の様式「薬用植物観察ノートおよびレポート」（Word）を使用してください。
- 提出は PECS 薬剤師メニュー「受講歴一覧」から行ってください。「レポート提出」ではありません。

● レポートの様式の取得方法

- ① PECS にログインし、薬剤師メニュー「受講歴一覧」を押してください。

The screenshot shows the PECS website interface. At the top left is the logo for the Japan Pharmacist Education Center (公益財団法人 日本薬剤師研修センター). At the top right is the text '薬剤師研修・認定電子システム' and a 'ログアウト' button. The main content area is titled '薬剤師メニュー' and includes a list of menu items on the left: 'QRコード表示', '研修等の修了状況', '受講・受験申込', 'レポート提出', '受講歴一覧' (highlighted with a red box), '認定申請', 'IDカード発行申請', and '個人情報変更'. The main content area also contains a notice from the Japan Pharmacist Education Center regarding the PECS system, including a QR code and a note about the system's update cycle.

② 該当の研修の「レポート提出」を押してください。

薬剤師メニュー

受講歴一覧

QRコード表示

研修等の修了状況

受講・受験申込

レポート提出

受講歴一覧

認定申請

IDカード発行申請

個人情報変更

申込内容一覧

詳細ボタンをクリックすると、研修情報の確認が行えます。

「単位数」欄、「状態」欄に記載されるまでの期間

(1) 「集合研修」、「学術集会」 1週間以上

(2) (1)以外 1ヶ月以上

	開催日等 □	研修会名	単位数	状態	入金状態*	
詳細	2022/01/12	薬用植物園実習(初回)		レポート未提出	未入金	
詳細	2022/01/12	薬用植物園実習0円	0	レポート未提出	入金済み	レポート提出
詳細	2021/12/23	薬用植物園実習20211223	0	レポート未提出	入金済み	

③ 提出手順を確認し、報告書の種類で「薬用植物園実習」を選択すると、様式がダウンロードできるようになります。

※この様式はパソコンでの操作を前提としております。
スマートフォンやタブレットでは正常に表示されない場合があります。

薬剤師メニュー

レポート提出

QRコード表示

研修等の修了状況

受講・受験申込

レポート提出

受講歴一覧

認定申請

IDカード発行申請

個人情報変更

レポート入力

テンプレートファイルにレポート内容を記入しアップロード後、次へボタンをクリックしてください。

- ① 報告の種類から該当の報告書を選択します。
- ② テンプレートのリンクをクリックし、報告書テンプレート・ファイルをダウンロードします。
- ③ 薬剤師研修・認定電子システムを一旦、終了してください。
- ④ ダウンロードした報告書テンプレート・ファイルに報告内容を記入します。
- ⑤ 報告書ファイルをWORD形式のまま保存します。
- ⑥ WORD形式の報告書ファイルをPDF形式で保存します。
- ⑦ 再度、薬剤師研修・認定電子システムにログインし、レポート提出を選択し、該当の報告者を選択します。再びテンプレートは表示されますが、無視してください。
- ⑧ レポート情報の[ファイルを選択]ボタンを押し、報告書ファイル(PDF形式)を選択します。
- ⑨ [次へ]ボタンを押し、画面の説明に従って進めます。

種類選択

報告の種類 ①必須 薬用植物園実習

テンプレートファイル 7_観察ノート_受講者用.docx

レポート情報

表題 ①必須

レポート ①必須

ファイルを選択 選択されていません

(上層：IMB、基準子：.PDF)
※レポートはPDFファイルでアップロードしてください。

↑

● レポートの作成

- ① 薬用植物観察ノートおよびレポートを作成してください。
- ② ファイル名を「名前 施設名＋薬用植物園実習レポート」に変更してください。（例：研修太郎_〇〇大学薬用植物園実習レポート）
- ③ 作成した報告書をPDF化してください。

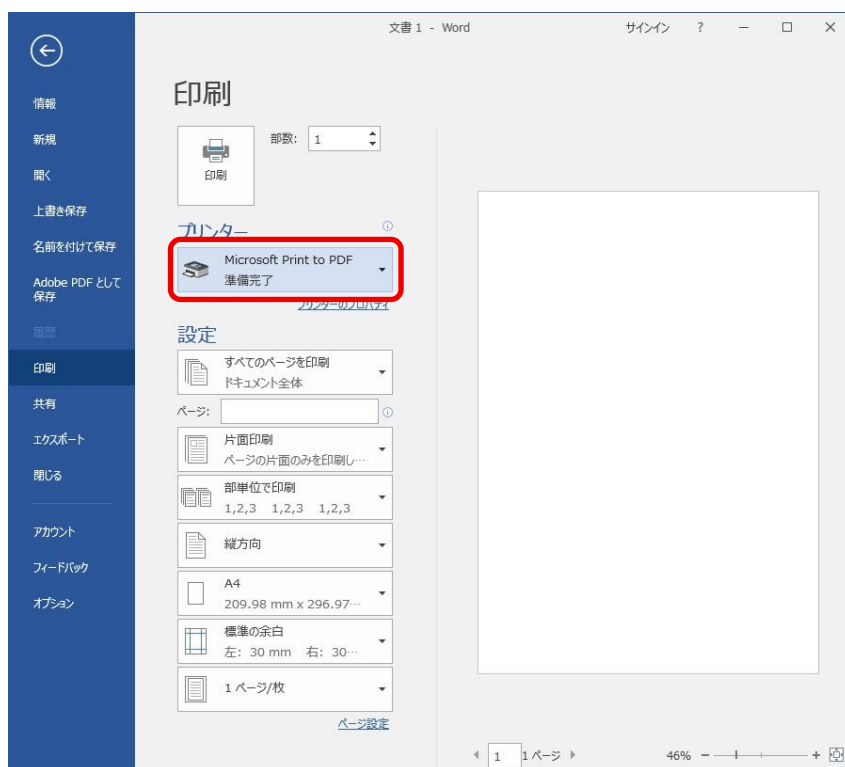
下の例は、Windows のパソコンで、Word で作成したレポートをPDF化する例です。

「印刷」で「Microsoft Print to PDF」を選択し、「印刷」を押してください。ファイルはデスクトップなど任意の場所に保管してください。

必ず、1つのPDFにまとめてください。（ファイルサイズはできるだけ1MBに収めるようにしてください）

レポートをPDF化した際に複数のPDFに分かれることがありますが、その場合は1つのPDFにまとめてください。

PDFをまとめる方法としては、無料のPDF結合ソフトがありますので、ご自身でご確認の上、対応してください。



● レポートの提出方法

- ① PECS にログインし、薬剤師メニュー「受講歴一覧」を押してください。
 該当の研修の「レポート提出」を押してください。

薬剤師メニュー

受講歴一覧

申込内容一覧

詳細ボタンをクリックすると、研修情報の確認が行えます。

「単位数」欄、「状態」欄に記載されるまでの期間

(1) 「集合研修」、「学術集会」 1週間以上

(2) (1)以外 1ヶ月以上

	開催日等	研修会名	単位数	状態	入金状態*	
詳細	2022/01/12	薬用植物園実習(初回)		レポート未提出	未入金	
詳細	2022/01/12	薬用植物園実習0円	0	レポート未提出	入金済み	レポート提出
詳細	2021/12/23	薬用植物園実習20211223	0	レポート未提出	入金済み	

必ず薬剤師メニュー「受講歴一覧」から提出してください。
 「レポート提出」から提出されても薬用植物園実習のレポートとして受理することはできません。

- ② レポート提出画面の表題には、「施設名＋薬用植物園実習レポート」と入力してください。(例：〇〇大学薬用植物園実習レポート)

ファイルの選択を押し、作成・保存したPDFファイルを選択してください。

種類選択

報告の種類 ①必須 薬用植物園実習

テンプレートファイル 7.観察ノート_受講者用.docx

レポート情報

表題 ①必須 〇〇大学薬用植物園実習レポート

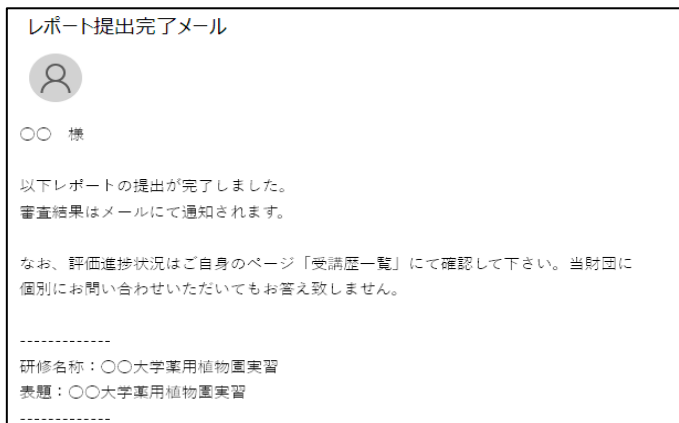
レポート ①必須

ファイルの選択 自己研修 ...のレポート.pdf

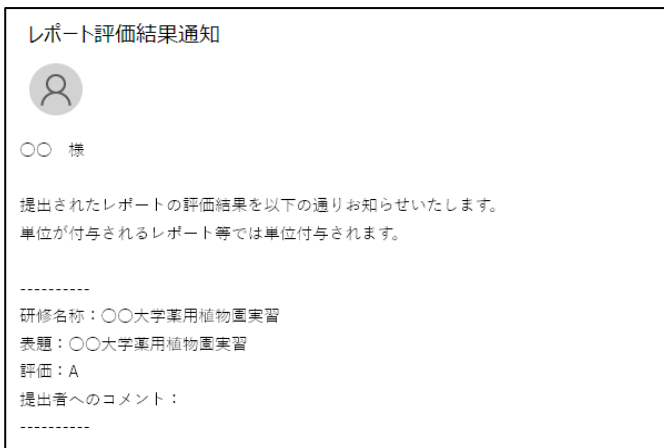
(上限：1MB、拡張子：.PDF)
 ※レポートはPDFファイルでアップロードしてください。

● レポート提出後

- ① 提出が完了すると、以下のメールが PECS より自動送信されます。



- ② 実習の1ヶ月後から順次担当講師が評価を開始します。
結果が出ましたら以下のメールが PECS から自動送信されます。



- ③ 進捗状況は薬剤師メニュー「受講歴一覧」の「状態」の項目から確認ができます。状態の種類は以下の通りです。

レポート提出前：レポート未提出

レポート提出後：評価中

評価確定後：合格もしくは差し戻し

評価中となっている場合は問題無く提出できておりますので、
評価が完了するまでお待ちください。

合格後、単位数が
0から2に変わります。

	開催日等 📅	研修会名	単位数	状態	入金状態*
詳細	2022/02/04	○○大学薬用植物園実習	2	合格	入金済み