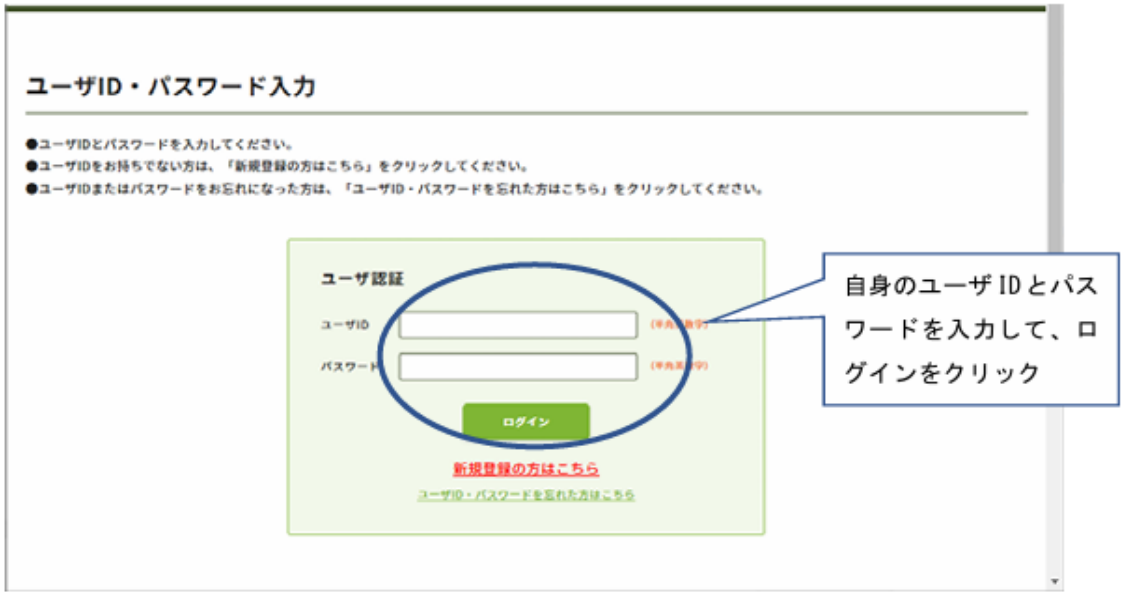
【キーワードの入力手順（単位あり）】

1）「PECS（薬剤師研修・認定申請電子システム）」にログイン

クリック

クリック



2)メニューの「受講歴一覧」をクリック

3)該当の「研修会種別」を選択し、「検索」ボタンをクリック

「研修会名」欄や、「開催場所」欄、「開催日等」欄は未記入、未選択のまま検索してください。

4)該当の研修会の「キーワード」ボタンをクリック

5)キーワードを入力して、「正否確認」ボタンをクリック

講義数分、キーワード入力欄の行が表示されます。
5 講義以上ある場合には、「●日目」として、数段に分かれて表示されます。

講義動画中に、キーワードの表示がなかった場合には「(なし)」と入力してください。空欄のまま、正否確認を行った場合には「×」が表示されます。

正しいキーワードを入力された場合、正否確認を行うと、入力したキーワードの後の「×」が「○」になります。

一部分のみを入力された場合には、「一時保存」をクリックして、入力した内容を保存してください。「一時保存」をクリックせずに、画面遷移をしたり、「戻る」をクリック、また、複数の PECS 画面を同時に開いている場合などは、入力されたキーワードが保存されません。ご注意ください。

6）規定数以上の正しいキーワードが入力されたら、「最終確定」ボタンが表示されます。
表示されたキーワードに、訂正や追加を行わない場合には、「最終確定」ボタンをクリックしてください。「最終確定」後は、訂正や追加はできませんのでご注意ください。

7）規定数以上の正しいキーワードの入力後に「最終確定」しましたら、「受講歴一覧」の「申込内容一覧」画面にて、該当の研修会の「状態」が「単位取得済・修了」と表示されます。