

§ 認定新規手続きの手順 §

様式第11 (実施要領10の(1)関係)

名字すべてと名前の最初の1文字は大文字です。

年 月 日

公益財団法人 日本薬剤師研修センター 理事長 殿

申請者氏名 フリガナ ケンシュウ タロウ 氏名 研修 太郎 印 (自署の場合は捺印不要)	性別 ①男性 ②女性
氏名ローマ字表記 (※必ずご記載願います) KENSHU Taro	
生年月日 〇〇〇〇年 〇月 〇日	
認定証送付先住所 (認定証送付先が勤務先の場合は、勤務先名も記入) 〒1070052 東京 港区赤坂〇-〇-〇 ▲▲薬局 (該当の方を○で囲む: 自宅 勤務先)	
連絡先電話番号 03-3568-8203 (該当の方を○で囲む: 自宅・携帯 勤務先)	

①記入の確認

必要事項を記入して下さい。
認定証の表記は、**ヘボン式ローマ字**を使用しております。詳しくは、3枚目の**一覧表**をご覧ください。
氏名の**人名外字**は、赤字でご記入願います。また連絡先電話番号は、日中に連絡のとれる番号を記入してください。

研修認定薬剤師 新規 申請書

所定の単位を取得したので、実施要領10の(1)に基づき研修認定薬剤師の申請を致します。

1. 取得単位 〇〇 単位 (研修手帳又は取得単位証明書を添付すること)	
2. 申請日 〇〇〇〇年 〇月 〇日	
3. 薬剤師名簿登録番号 〇〇〇〇〇〇 号	4. 薬剤師名簿登録年月日 〇〇〇〇年 〇月 〇日
5. 職業の分類 (該当項目を○で囲む) ① 薬局 ② 病院 ③ 診療所 ④ 製薬企業 ⑤ 医薬品卸業 ⑥ フリー ⑦ その他 () ⑧ 教育 ⑨ 行政	
6. 特別な事由 (実施要領5の(5)に該当する場合: その理由と期間を記載すること)	
7. IDカード発行希望 (ホルダー付き) (該当項目を○で囲む) ① 無 ② 有 ①カラー写真、無帽、正面、無背景、縦4cm×横3.5cm 写真の裏には氏名と薬剤師名簿登録番号を明記 ②下記のいずれか1点を添付してください。 (いずれも写真が貼ってあるページの写し) ・運転免許証 □日本国旅券 □公の機関が発行した証明書等	
8. 申請料納入 (該当項目を○で囲む) 下記いずれかの申請料を振り込み、「払込兼受領証」の写しを裏面に貼付すること。 ① 認定(証)のみ 10,286円(※) ② 認定証とIDカード(ホルダー付き) 11,726円(※) (※)消費税率の改定等により、変更となる場合があります。	
9. ホームページ上での お名前掲載について ① 掲載を希望する ② 掲載を希望しない (該当の方を○で囲む)	
10. 生涯学習自己診断表 添付チェック欄 <input checked="" type="checkbox"/> (添付したことを確認し、□にレ点をつけてください。)	

(注) 1. 用紙の大きさは日本工業規格A4とする。

②取得単位・申請日等の記入

- 単位**
新規の場合は、最初に単位を取得された日から、**4年以内に40単位以上**(毎年**5単位以上**)取得すること。新規の認定は、1年以内でも**40単位以上**を取得していれば、認定を受けることができます。2年以上かけて取得される場合は、**毎年5単位以上**は取得してください。
- 申請日**…**最終履修日の翌日以降**の日付を書いて下さい。**この日付が認定開始日となります。**
- 3の薬剤師名簿登録番号**と**4の登録年月日**は必ずご記入ください。

③IDカード希望の場合

- カラー写真1枚(無帽、正面、無背景 縦4cm×横3.5cm、写真の裏には**氏名**と**薬剤師名簿登録番号**を明記)
- 下記のいずれか1点を添付してください。
・運転免許証 ・日本国旅券 ・公の機関が発行した証明書等の写し
(いずれも写真が入っているページ)

⑥申請料の払い込み

認定手数料: ¥10,286 IDカード希望: ¥11,726 ※1
振込先: 公益財団法人日本薬剤師研修センター ※2
振替口座番号: 00130-5-119292(郵便振込) ※3
※1 消費税率8%が適用された金額です。消費税率の改定等により、**変更となる場合があります。**
※2 通信欄に、「認定証のみ」または「認定証・IDカード付」と記入してください。
※3 郵便局以外の金融機関から振込む場合は、次のように指定してください。
振込先: 公益財団法人日本薬剤師研修センター
銀行名: ゆうちょ銀行 店名: 〇一九店(読み: ゼロイチキョウ店)
店番: 019 預金種目: 当座 口座番号: 0119292

④ホームページ上での氏名掲載の可否

研修認定薬剤師として登録をされた方は、当センターHPにて氏名を掲載致します。
掲載の可否について、該当する方を選んでください。

⑤生涯学習自己診断表の作成

生涯学習自己診断表(薬剤師生涯研修の指標項目)を作成・添付したことを確認し、印を付けてください。

⑦提出書類と提出先

提出書類: ・新規申請書 ・生涯学習自己診断表(上記⑤) ・研修手帳 ・払込兼受領証のコピー(振込の写し)
● IDカードご希望の場合は、写真と本人確認書類(上記③)も併せてお送りください。

提出先: **都道府県薬剤師研修協議会**へ申請書を送付 *各協議会住所は研修手帳の後半に掲載

認定薬剤師の新規の申請をお送りいただく前に、以下の点をご確認下さい

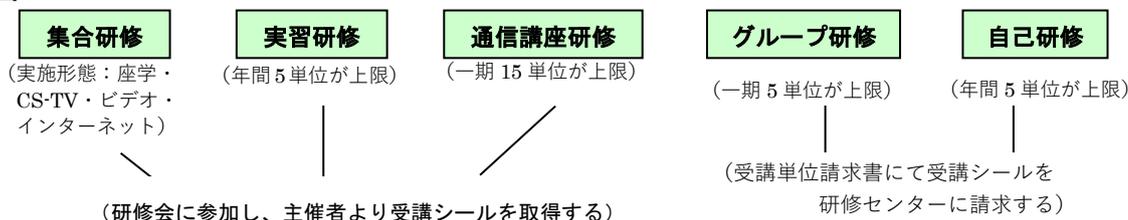
1. 取得単位数の確認

- ・ 認定の条件は、**最初に単位を取得された日** から、**4年以内に40単位以上**、かつ **毎年5単位以上** 取得することです。新規の認定は、**1年以内でも40単位以上を取得していれば**、認定を受けることができます。2年以上かけて取得する場合は、**毎年5単位以上**は取得してください。

2. カウントできる単位の制限を確認して下さい。（図1参照）

- ・ 集合研修：**制限はありません。**
- ・ グループ研修：**1認定期間に5単位**までです。
- ・ 通信講座研修：**1認定期間に15単位**までです。2回目以降の受講はグループ研修または自己研修の申請をすることにより、単位認定が可能になります。
- ・ 自己研修および実習研修：**年間に5単位**までです。ただし、新カリキュラム対応研修 自己研修用 CD-ROMを利用した場合は、自己研修の認定単位の上限が除外され、**15単位**カウントできます（1年間で修了した場合）。

図1



3. 研修手帳の記入、受講シールの貼付について、下記の注意事項を確認して下さい。

- ・ **受講年月日・研修会主催者名・研修内容など記載されているか確認して下さい。**（受講シールがあっても、その研修の詳細が記入されていないと証明とはなりませんので、認定申請のための単位としてはカウントされません。）
- ・ 研修会当日配布されたシールが貼付されているか確認して下さい。（2004年4月1日以降、集合研修のシールの色を変更しています。）なお、**2007年度以降の集合研修のシールには、該当年度が印字されていません。**（当日配布されたもの以外が貼付してあっても、認められずカウントされません。）
- ・ 他の認定制度のシール（単位）の取扱いについては、当センターホームページの「よくある質問」ページにある「研修認定薬剤師制度に関するQ&A」をご確認下さい。

4. 取得単位集計表の記入を確認して下さい。（表1参照）

- ・ 薬剤師研修手帳のP9の表にご記入下さい。（手帳第58刷の場合）

表1 「取得単位集計表」記載例
(取得単位期間 2018.11.7~2020.11.6 の方の場合)

	1年目 2018.11.7 2019.11.6	2年目 2019.11.7 2020.11.6	合計 単位
開始年月日	2018.11.7	2019.11.7	
終了年月日	2019.11.6	2020.11.6	
集合研修	16	5	21
実習研修			
グループ研修		5	5
自己研修		15	15
通信講座研修			
各年合計単位	16	25	41

研修の開始は、研修を初めて行った日、すなわち最初に単位を取得した日より始まります。

自己研修用 CD-ROM の場合

40単位以上必要

毎年5単位以上取得すること。

ヘボン式ローマ字綴方表

50音	あ	A	い	I	う	U	え	E	お	O
	か	KA	き	KI	く	KU	け	KE	こ	KO
	さ	SA	し	SHI	す	SU	せ	SE	そ	SO
	た	TA	ち	CHI	つ	TSU	て	TE	と	TO
	な	NA	に	NI	ぬ	NU	ね	NE	の	NO
	は	HA	ひ	HI	ふ	FU	へ	HE	ほ	HO
	ま	MA	み	MI	む	MU	め	ME	も	MO
	や	YA			ゆ	YU			よ	YO
	ら	RA	り	RI	る	RU	れ	RE	ろ	RO
	わ	WA	ゐ	I			ゑ	E	を	O
濁音 半濁音	が	GA	ぎ	GI	ぐ	GU	げ	GE	ご	GO
	ざ	ZA	じ	JI	ず	ZU	ぜ	ZE	ぞ	ZO
	だ	DA	ぢ	JI	づ	ZU	で	DE	ど	DO
	ば	BA	び	BI	ぶ	BU	べ	BE	ぼ	BO
	ぱ	PA	ぴ	PI	ぷ	PU	ぺ	PE	ぽ	PO
拗音	きゃ	KYA			きゅ	KYU			きょ	KYO
	しゃ	SHA			しゅ	SHU			しょ	SHO
	ちゃ	CHA			ちゅ	CHU			ちょ	CHO
	にゃ	NYA			にゅ	NYU			にょ	NYO
	ひゃ	HYA			ひゅ	HYU			ひょ	HYO
	みゃ	MYA			みゅ	MYU			みょ	MYO
	りゃ	RYA			りゅ	RYU			りょ	RYO
	ぎゃ	GYA			ぎゅ	GYU			ぎょ	GYO
	じゃ	JA			じゅ	JU			じょ	JO
	びゃ	BYA			びゅ	BYU			びょ	BYO
	ぴゃ	PYA			ぴゅ	PYU			ぴょ	PYO

本表及びその他用法で注意すべき点

撥音

「ん」は「N」で表記する。

かんの KANNO ほんだ HONDA

B・M・Pの前では、「ん」は「M」で表記する。

なんば N A M B A ほんま H O M M A まんぽ M A M P O

促音

「っ」は子音を重ねる。

べっぷ B E P P U いっしき I S S H I K I

C Hの前では、「っ」は「T」で表記する。

えっちゅう E T C H U はっちょう H A T C H O