§ キーワード入力手順 §

【別紙】



間違いがあると、「正否」の欄に「×」がつきます。 キーワード2やキーワード3が空欄の場合もあります。 キーワードが複数ある場合は、表示された順番で入力して下さい。 (interest 数字やアルファベットも必ず「全角」で入力してください。 公益財団法人 日本業績時間係セルター 「コピー」「貼り付け」を行った場合、スペースが入ることがあります。余分 なスペースがあると、間違いになりますのでご注意ください。 ブラウザの戻るボタン、ウィンドウ の新規作成は行わないでださ * 各入力欄は全角10文 一つの講美にキーワー 研修会受講 りません。3個未満の場合もあります。 💽 研修会愛講中込 キーワード入力 🕨 施設決定確認 正否 キーワード2 正否 キーワード3 正否 **4**2 研修会修了報告 1 かんぼうやく1 × 0 0 受講単位中 ▶ 受課單位申請 2 受講単位再申請+取消 3 受講履歴 **JPE** 公益時団法人 日本茉莉時間後でパター ログアウト 6 研修会修了報告 <u>? ヘルプ</u> ブラウザの戻るボタン、ウインドウ の新規作成は行わないでくださ 📩 キーワード入力 ワードは出現際に、「キーワード1」から使用して入力してください。 各人力増は全角10文字以下で入力して下さい。 一つの講義にキーワードが必ず3個あるとは限りません。3個未満の場合もあります。 研修会受講 研修会愛講申込 キーワード入力 💽 施路法定输出 キーワード1 正否 キーワード2 正否 キーワード3 正否 💽 研修会你了報告 1 漢方1 Ó Ó 受講単位申請 🕨 受課単位申請 2 💽 受課單位再申請- 取消 3 受護開展 4 🕨 受課問歴 Webテスト 5 Webテスト申込 6 Neoテオ受験 🕨 受触尿度 キャンセルして戻る 正否確認 保存して戻る 個人情報 🕨 個人情報更新 正しいキーワードを入力したら、「保存して戻る」をクリックしてから、ログアウトしてください。 「保存して戻る」をクリックせずに、ログアウトしたり他の画面へ遷移したりすると、入力されたキーワ - ドは記録されません。終了するときには必ず「保存して戻る」をクリックしてください。 最終のキーワード入力期限までは、何回でも訂正できます。最後に「保存して戻る」をクリックした際の 情報が記録されます。

日本薬剤師研修センターへメール送信など行う必要はありません。当センターにて、薬剤師研修支援システムに記録(保存)されたキーワードの正回答率を確認いたします。

同一の画面を表示したまま、一定時間(20分以上)経過しますと、セキュリティ保護のためセッション 有効期限が切れ自動的にログオフされますのでご注意ください。複数のキーワードをまとめて入力され る場合には、こまめに保存していただくことをお勧めいたします。

ログイン後は、ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。必ず本システム内で用意した[キャン セルして戻る][保存して戻る][キャンセル]等のボタンを使用してください。