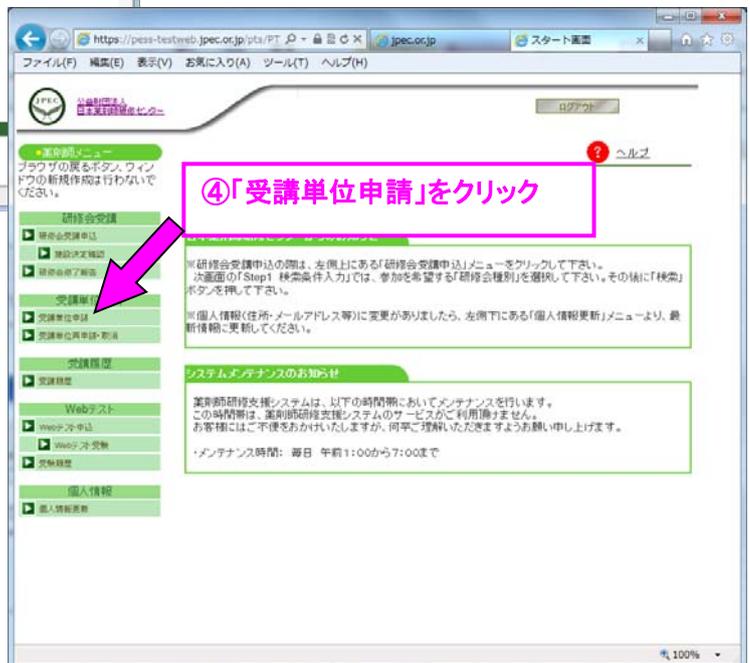
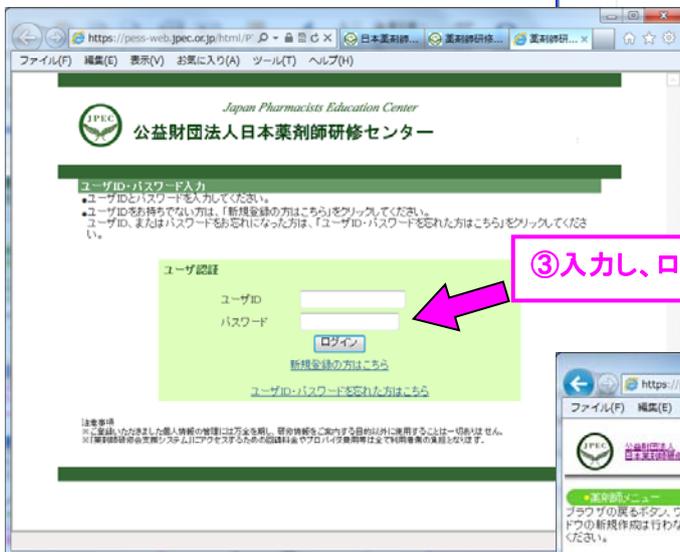
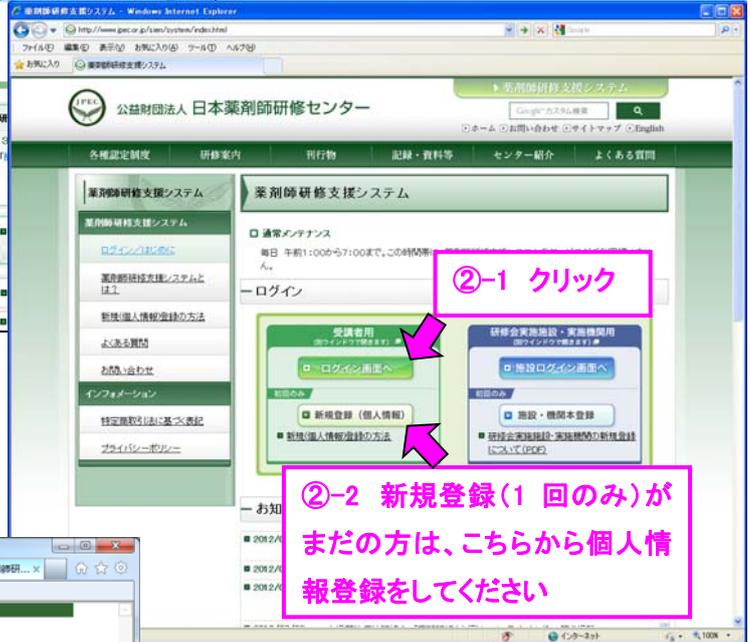


# § グループ研修・自己研修の申請手順について §

1. 「薬剤師研修支援システム」で申請ができます。



受講単位申請 - Microsoft Internet Explorer

⑤まず、申請したい研修の種類(グループ研修または自己研修)を選んで下さい。  
その後、以下の入力項目は、様式 10-1 受講単位請求書に準じています。  
必要事項を入力してください。

薬剤師研修支援システム 受講単位申請

Step1 受講単位申請入力

受講単位の申請情報を入力して、次へのボタンをクリックしてください。

注意: 申請は45分以内に行ってください。  
45分を経過しますと処理を継続できなくなり、もう一度最初から入力し直すことになります。研修成果欄など、入力に時間を要すると思われる項目は、テキストエディタ(メモ帳など)で予め作成しておき、当該欄へコピーされることをお勧めします。

(※必須項目)

請求理由

研修の種類  グループ研修  自己研修

実務者情報

研修者名  (全角)

研修会実施機関  (全角)

講師氏名 姓  名  (全角)

講師所属

受講詳細

目的

課題

教材名

研修日(期間) \* 2010 年 -- 月 -- 日 ~ 2010 年 -- 月 -- 日  
(西暦4桁、半角数字)

研修時間(合計) \*  時間  分 (半角数字)

研修成果

研修成果 \*  
(250~1000文字  
程度まで)

45分を経過しますと処理を継続できなくなり、もう一度最初から入力し直すことになります。テキストエディタ(メモ帳など)で予め作成しておき、当該欄へコピーされることをお勧めします。

その他

再申請時の変更箇所

※ グループ研修の申請は、2時間以上の研修時間(合計)が必要です。  
※ 自己研修の申請は4時間以上の研修時間(合計)が必要です。

キャンセル 次へ

**【注意】**  
申請入力は 45 分以内に行ってください。  
45 分を経過しますと処理を継続できなくなり、もう一度最初から入力し直すことになります。  
研修成果欄など、入力に時間を要すると思われる項目は、テキストエディタ(メモ帳など)で予め作成しておき、当該欄へコピーされることをお勧めします。

⑥ クリック

受講単位申請 - Microsoft Internet Explorer

https://pess-web.jpcc.or.jp/pts/FTSUnitApplication02.do

受検履歴

個人情報

個人情報更新

研修日(期間) 2010 / 6 / 29 ~ 2010 / 6 / 29

研修時間(合計) 2 時間 0 分

指標項目 調剤, 製剤

研修成果

研修成果

その他

再申請時の変更箇所

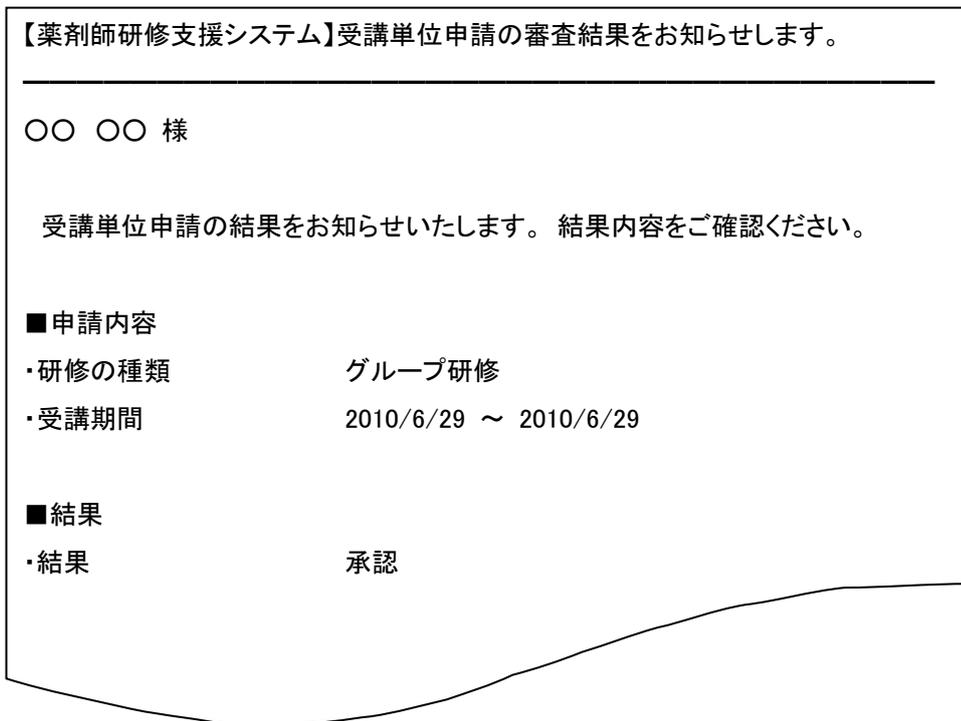
※ グループ研修の申請は、2時間以上の研修時間(合計)が必要です。  
※ 自己研修の申請は4時間以上の研修時間(合計)が必要です。

戻る 申請

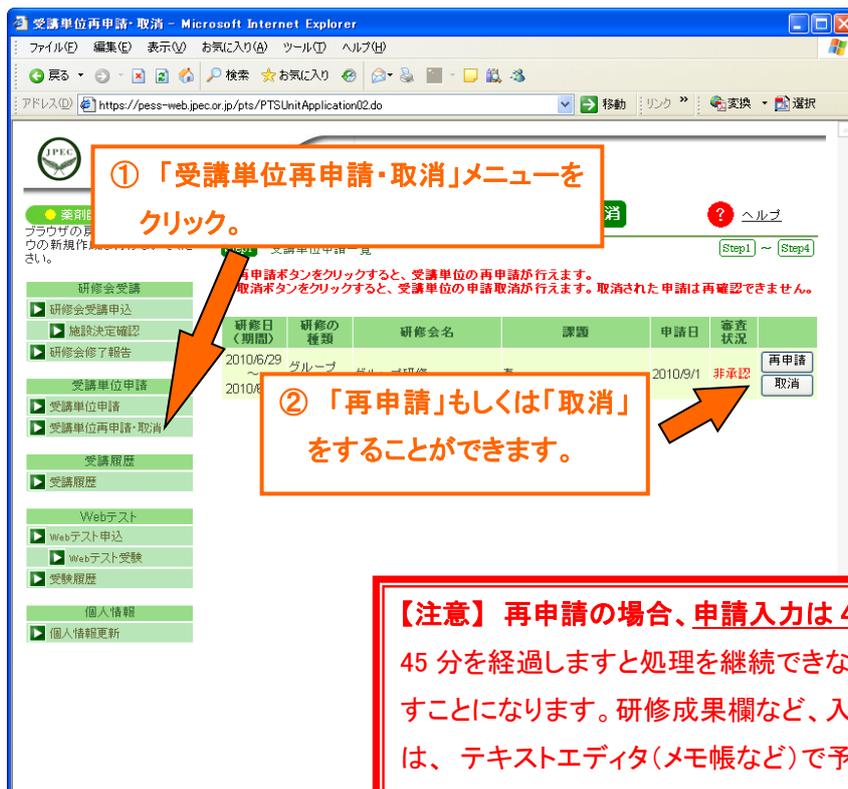
⑦ 表示された画面で申込内容を確認し、画面を下にスクロールします。一番下の「申請」ボタンをクリック。

2. 以上で、1 件分の申請が完了します。

下記のような評価結果メールが、本システムに登録したアドレス宛届くまでしばらく(少なくとも2ヶ月程度は)お待ち下さい。



もし、結果が「非承認」だった場合、上記メール内に修正いただきたい部分のコメントが記載されています。指摘のあった部分を訂正し、再申請することができます(あるいは申請を取り下げること出来ます)。「薬剤師研修支援システム」にログインしてください。



**【注意】再申請の場合、申請入力は45分以内に行ってください。**  
45分を経過しますと処理を継続できなくなり、もう一度最初から入力し直すこととなります。研修成果欄など、入力に時間を要すると思われる項目は、テキストエディタ(メモ帳など)で予め作成しておき、当該欄へコピーされることをお勧めします。

3. 結果が「承認」だった場合は、「薬剤師研修支援システム」にログインし、受講単位を取得することができます。

⑧ 「受講履歴」メニューをクリックしてください。

⑨ 該当研修の「表示」ボタンをクリックすると、次の画面で受講単位が取得できます。

開催期間	報告日	研修会 種別	研修会 コース	研修会名	研修会 承認番号	取得 単位	受講 状況
2010/6/29 ～	2010/9/1	自己研修 グループ 研修		グループ研修	G01-2010 -G-50002	1	受 講 済
計						1	

取得した受講単位は、「薬剤師研修手帳」へ、必要事項の記載とともに貼付してください。

※なお、「2.」の時の審査状況は、「受講単位再申請・取消」メニューで確認することができます。

「受講単位再申請・取消」メニューをクリックすると、審査状況が確認できます。

申請ボタンをクリックすると、受講単位の再申請が行えます。  
取消ボタンをクリックすると、受講単位の申請取消が行えます。取消された申請は再確認できません。

研修日 (期間)	研修の 種類	研修会名	課題	申請日	審査 状況
2010/6/29 ～	グループ 研修	グループ研修	糖尿病	2010/6/1	審 査 中