

# 薬剤師以外の方の新規登録(個人情報登録)の方法

薬剤師以外の方は、下記の手順により新規登録(個人情報登録)を行うことができます。

## (1)「新規登録(個人情報)」をクリックします。



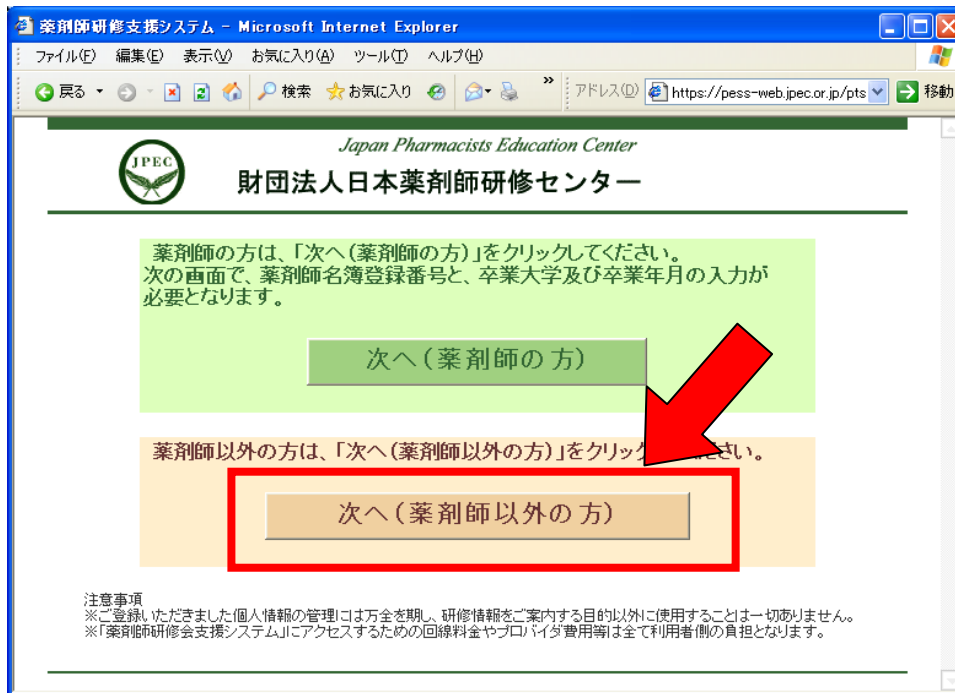
※注 クリック後、「セキュリティの警告画面」が表示される場合があります。

薬剤師研修支援システムは、暗号化通信(SSL)を利用していますので、お使いのインターネット環境により、セキュリティの警告画面が表示されることがあります。表示された場合は「OK」をクリックしてください。

## (2)利用規約を参照して同意の上、「同意する」をクリックします。



### (3)「次へ(薬剤師以外の方)」をクリックします。



※注 登録販売者など、薬剤師以外の医療従事者及び医薬業界関係者の方は上記をクリックしてください。

薬学生及び薬剤師免許取得予定の方(薬剤師名簿登録番号をお持ちでない方)は、**薬剤師名簿登録番号(薬剤師免許)**を取得後に「次へ(薬剤師の方)」から登録してください。

### (4) Step1: 個人情報入力、入力後に「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the "個人情報登録" (Personal Information Registration) page. The page is divided into sections: "お名前・ご連絡先" (Name and Contact Information), "性別・生年月日" (Gender and Date of Birth), and "勤務先" (Employer). The "お名前・ご連絡先" section is highlighted with a red box. It includes fields for "Eメールアドレス" (Email Address), "携帯メールアドレス" (Mobile Email Address), "お名前" (Name), "電話番号" (Phone Number), "携帯電話番号" (Mobile Phone Number), "郵便番号" (Postal Code), "都道府県" (Prefecture), "住所" (Address), and "ビル・マンション名" (Building/Apartment Name). The "性別・生年月日" section includes "性別" (Gender) and "生年月日" (Date of Birth). The "勤務先" section includes "勤務先種別" (Employer Type), "勤務先名" (Employer Name), "所属部署" (Department), "役職" (Position), "勤務先電話番号" (Employer Phone Number), "勤務先FAX番号" (Employer FAX Number), and "勤務先郵便番号" (Employer Postal Code). A red box highlights the "お名前・ご連絡先" section. A speech bubble points to the red box, stating "必須項目には「\*」がついています。□で囲ってある部分です。" (Required items have an asterisk. The part enclosed in a red box is required). Another speech bubble points to the bottom of the page, stating "一番下まで画面をスクロールしてください。" (Please scroll to the bottom of the screen).

必須項目には「\*」がついています。□で囲ってある部分です。

一番下まで画面をスクロールしてください。

個人情報登録 - Microsoft Internet Explorer

アドレス: https://pess-web.jp

備考1  
備考2  
備考3  
備考4  
備考5  
備考6  
備考7  
備考8  
備考9  
備考10

(\*) 電話番号(ご自宅)、または携帯電話番号のいずれかを入力してください。

次へ

※備考欄は、現在、使用して  
おりませんので、入力しない  
ください。

もし、入力エラーがあった場合は、「次へ」をクリックしても、Step2の画面に進まずに、入力エラー内容が表示され上記画面が再度表示されます。その場合、エラー箇所を訂正入力して、入力後「次へ」をクリックします。

### (5) Step2: ユーザーID・パスワードを入力後に「登録」をクリックします。

薬剤師研修支援システム 個人情報登録

Step2 ユーザーID・パスワード入力

登録するユーザーIDとパスワードを入力して、登録ボタンをクリックしてください。  
(入力した内容を変更する場合は、戻るボタンをクリックしてください。)

●ユーザーID・パスワード

ユーザーID \* (半角英数字)

パスワード \* (半角英数字: 4~25文字)

確認用パスワード \* ※確認のため、登録されるパスワードを再度ご入力ください。  
(半角英数字: 4~25文字)

●お名前・ご連絡先

Eメールアドレス

携帯メールアドレス

お名前

電話番号(ご自宅)

携帯電話番号

郵便番号

都道府県

住所

ビル・マンション名

●性別・生年月日

性別

生年月日

●勤務先

勤務先種別 店舗販売業

勤務先名

所属部署

役職

勤務先電話番号

勤務先FAX番号

<留意事項>

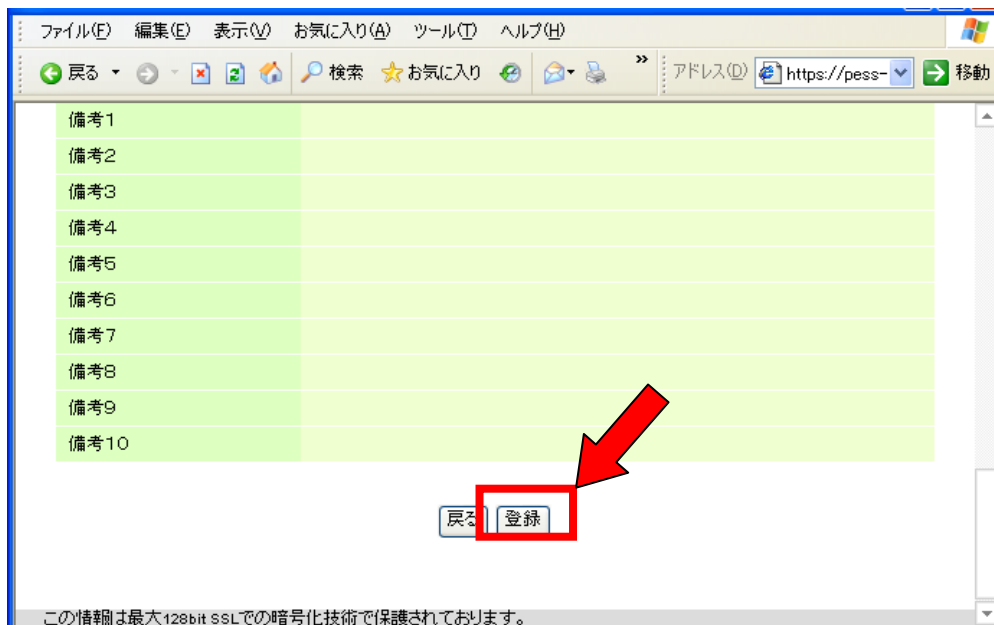
●ユーザーID  
ユーザーIDは、Step1で入力されたメールアドレスが自動で入力されています。そのままでも、又は変更しても、どちらでも構いません。但し、すでに本システムにて使用されているユーザーIDは登録できません。

●パスワード&確認用パスワード  
パスワードは半角英数字で、4文字以上、25文字以下で入力してください。

パスワードは忘れないように書き留めておいてください。

登録されたパスワードは、セキュリティ上、次の画面でも表示しませんのでご了承ください。

一番下まで画面をスクロールしてください。



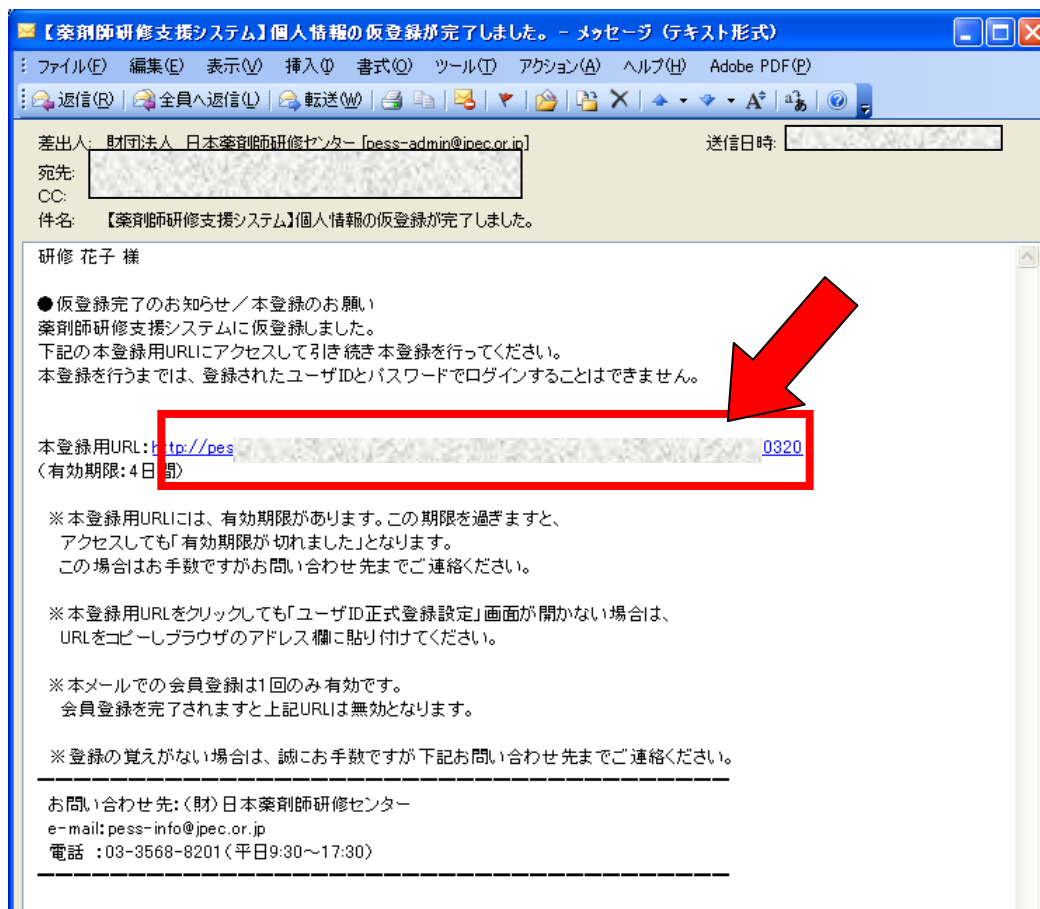
## (6) Step3: 個人情報登録完了(仮登録完了)

まだ、**仮登録**の段階です。

この Step3 の画面に遷移した時点で、登録されたE-メールアドレスに、本登録するためのメールが送信されています。画面を閉じて、ご自身のメールをご確認ください。なお、**本登録は仮登録されてから4日間以内**に行ってください。

## (7) メール受信

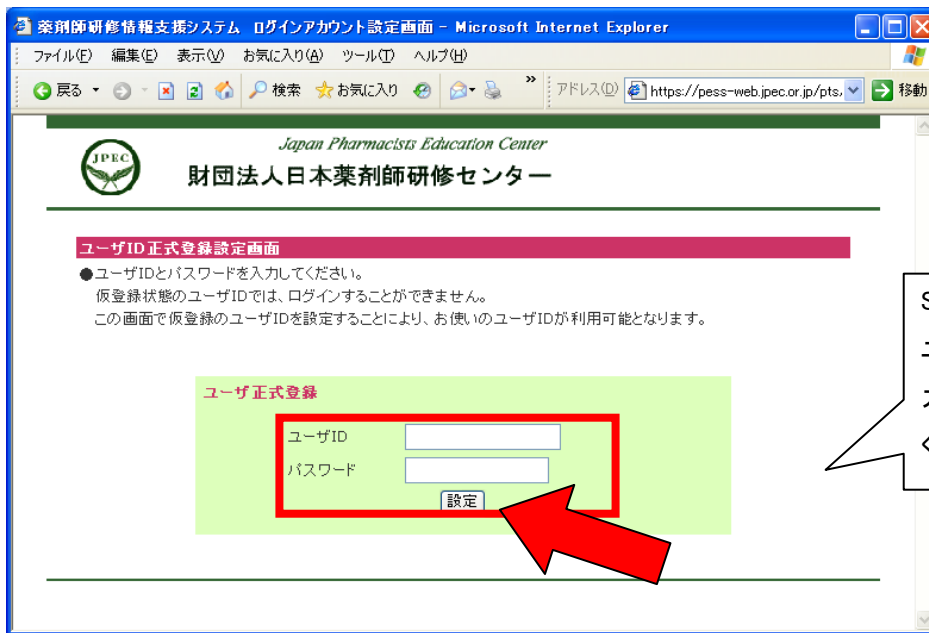
受信したメールに記載されている本登録用 URL アドレスをクリックしてください。



**※注** クリック後、「セキュリティの警告画面」が表示される場合があります。

薬剤師研修支援システムは、暗号化通信 (SSL) を利用していますので、お使いのインターネット環境により、セキュリティの警告画面が表示されることがあります。表示された場合は「OK」をクリックしてください。

## (8) 本登録



薬剤師研修情報支援システム ログインアカウント設定画面 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り 移動

アドレス(D) https://pess-web.jpcc.or.jp/pts

JPEC Japan Pharmacists Education Center  
財団法人日本薬剤師研修センター

**ユーザID正式登録設定画面**

●ユーザIDとパスワードを入力してください。  
仮登録状態のユーザIDでは、ログインすることができません。  
この画面で仮登録のユーザIDを設定することにより、お使いのユーザIDが利用可能となります。

**ユーザ正式登録**

ユーザID

パスワード

設定

Step2 でお決めになった、ユーザIDとパスワードを入力して「設定」をクリックしてください。

(9) 本登録が完了しました。

「ログイン画面へ」をクリックしてください。

(10) ログイン画面です。

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。