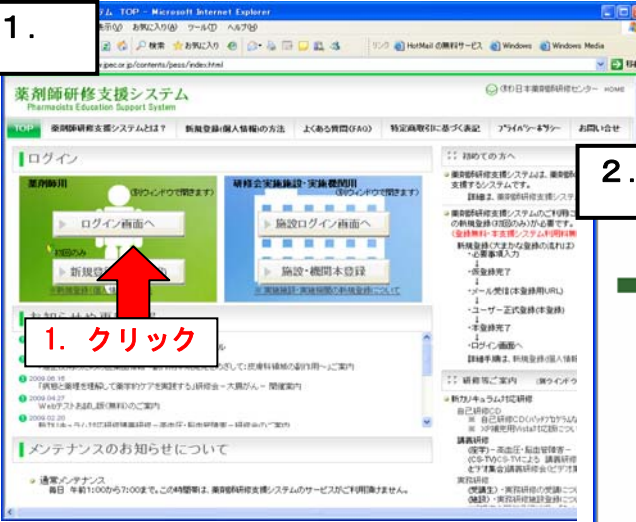


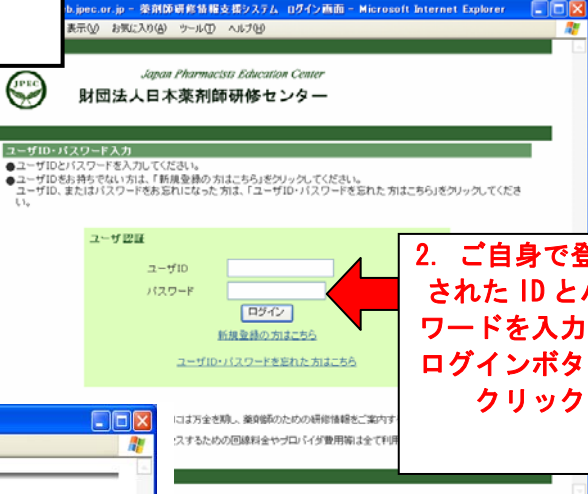
§ 研修会修了報告の仕方 §

1.



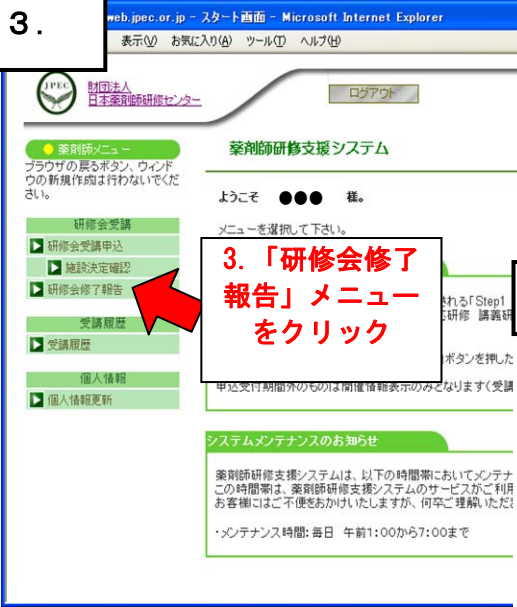
1. クリック

2.



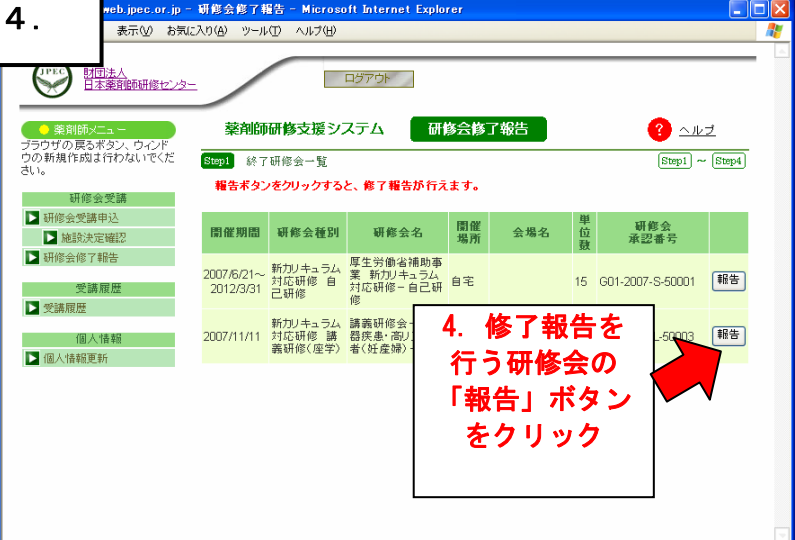
2. ご自身で登録されたIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリック

3.



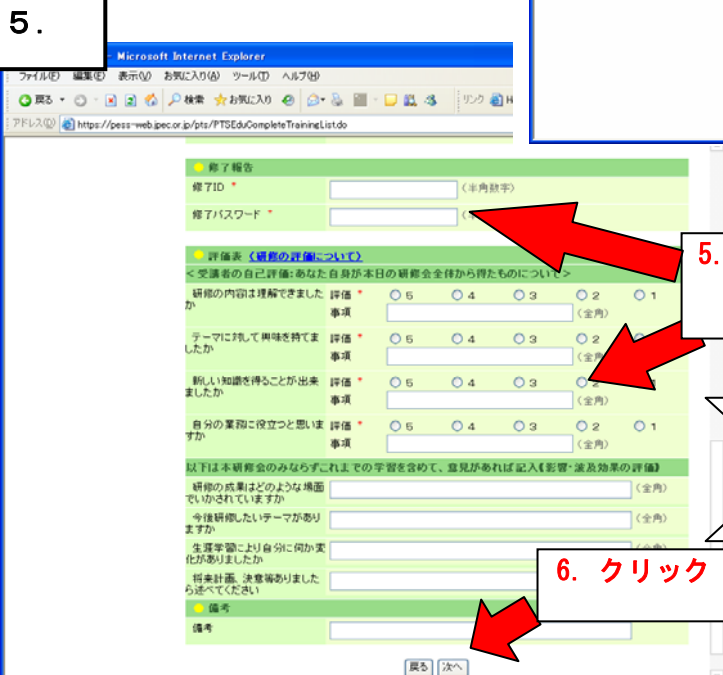
3. 「研修会修了報告」メニューをクリック

4.



4. 修了報告を行う研修会の「報告」ボタンをクリック

5.



5. 修了パスワード（半角英数字）や評価表の項目を入力

6. クリック

登録が完了すると、修了証・受講シール*が取得できます♪

*** 受講シールは、薬剤師のみ取得できます。**

開催期間	研修会種別	研修会名	開催場所	会場名	単位数	研修会承認番号	報告
2007/6/21~2012/3/31	新カリキュラム対応研修 自己研修	厚生労働省補助事業 新カリキュラム対応研修 - 自己研修	自宅		15	G01-2007-S-50001	報告
2007/1/11	新カリキュラム対応研修 講義研修(屋宇)	講義研修会 薬疾患・高リスク(妊娠産)				J-50003	報告